



การจัดการความเสี่ยงในการพัฒนาหลักสูตร ปีงบประมาณ 2554

เอกสารหมายเลข 17/2554

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สารบัญ

หน้า

การจัดการความเสี่ยงในการพัฒนาหลักสูตร ปีงบประมาณ 2554

1. กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม (การกำหนดวัตถุประสงค์ : Objective Establishment)	1
2. หาสาเหตุของความเสี่ยง (การระบุความเสี่ยง : Risk Identification)	2
3. ประเมินโอกาส/และผลกระทบของความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง: Risk Assessment)	4
4. การวิเคราะห์ลำดับความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง: Risk Assessment)	6
5. การจัดลำดับความเสี่ยง (การประเมินความเสี่ยง: Risk Assessment)	9
6. การประเมินมาตรการควบคุม (การสร้างแผนจัดการ: Risk Management Planning)	12
7. การจัดการความเสี่ยง (การสร้างแผนจัดการ : Risk Management Planning)	14
8. การติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (การติดตามสอบทาน : Monitoring & Review)	16

การจัดการความเสี่ยงในการพัฒนาหลักสูตร

1. กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน
การจัดการความเสี่ยง ในการพัฒนาหลักสูตร	เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้อง กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	1.แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร 2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน/ความต้องการ ปรับปรุงหลักสูตร 3. ประชุมพัฒนาหลักสูตร 4. ประชุมวิพากษ์หลักสูตร 5.เสนอหลักสูตรต่อสภาต่าง ๆ 6. ส่งหลักสูตรต่อสกอ.ให้รับทราบการ เห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย 7.นำหลักสูตรไปใช้ 8.ประเมินหลักสูตรแต่ละรายวิชาใน หลักสูตร 9.การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	1.1 เพื่อมีคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร 2.1 เพื่อมีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับความต้องการของ นักศึกษา ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิต ไว้ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร 3.1 เพื่อระดมสมองคณะทำงานพัฒนาพัฒนาหลักสูตร 4.1 เพื่อระดมสมองคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรกับ ผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับหลักสูตร 5. เพื่อให้หลักสูตรผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจาก คณะกรรมการสภาต่าง ๆ 6. เพื่อให้สกอ.พิจารณาและรับทราบการให้ความ เห็นชอบหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย 7. เพื่อนำเอกสารหลักสูตรสู่การปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ 8.เพื่อให้คณาจารย์แต่ละบุคคลมีการประเมินหลักสูตรแต่ละ รายวิชา 9. เพื่อให้คณาจารย์แต่ละบุคคลนำผลการประเมิน หลักสูตรสู่การปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปใช้ในครั้งต่อไป

2. สาเหตุของความเสียง

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
1.แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	1. เพื่อมีคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร	การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548	ผู้บริหารคณะไม่ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน/ความต้องการปรับปรุงหลักสูตร	2. เพื่อมีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับความต้องการของนักศึกษา ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิต นโยบาย TQF ไว้ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร	มีข้อมูลพื้นฐานไม่ครอบคลุม	คณะทำงานไม่มีความชำนาญในการกำหนดประเด็นที่ต้องการเก็บเป็นข้อมูลพื้นฐาน
3. ประชุมพัฒนาหลักสูตร	3. เพื่อระดมสมองคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร	คณะทำงานมาประชุมพัฒนาหลักสูตรไม่ครบทุกคนหรือ ทุกครั้ง	คณะทำงานไม่ให้ความสำคัญต่อการประชุมพัฒนาหลักสูตร
4. ประชุมวิพากษ์หลักสูตร	4. เพื่อระดมสมองคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรกับผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับหลักสูตร	การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิไม่หลากหลายหน่วยงาน	คณะทำงานไม่มีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับในหลักสูตรของตน
5.เสนอหลักสูตรต่อสภาต่าง ๆ	5. เพื่อให้หลักสูตรผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาต่าง ๆ	หลักสูตรมีจุดแก้ไขจำนวนมาก ทำให้ไม่ผ่านการพิจารณาในแต่ละสภาภายในครั้งเดียว	คณะทำงานไม่ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และ TQF
6. ส่งหลักสูตรต่อสกอ.ให้รับทราบการเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย	6. เพื่อให้สกอ.พิจารณาและรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย	หลักสูตรมีจุดแก้ไขจำนวนมาก ทำให้สกอ. ให้กลับมาปรับแก้ไข	คณะทำงานไม่ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และ TQF

2. หาสาเหตุของความเสียง

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง
7.นำหลักสูตรไปใช้	7. เพื่อนำเอกสารหลักสูตรสู่การปฏิบัติตามที่กำหนดไว้	1) การจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามTQF หรือ รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่กำหนด 2) เมื่อเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุฝนและไฟดับ ทำให้ระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือให้บริการทางวิชาการไม่ทำงาน หรือติดขัด	1)คณาจารย์แต่ละบุคคลไม่ศึกษา TQF หรือ รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.2) ที่กำหนด 2) ระบบป้องกัน/สำรองไฟ เพื่อใช้ในระบบอินเทอร์เน็ต มีประสิทธิภาพน้อย
8.ประเมินหลักสูตรแต่ละรายวิชาในหลักสูตร	8.เพื่อให้คณาจารย์แต่ละบุคคลมีการประเมินหลักสูตรแต่ละรายวิชา	คณาจารย์ประเมินหลักสูตรแต่ละรายวิชาไม่ครอบคลุมตาม TQF หรือ รายละเอียดของหลักสูตรที่กำหนด	คณาจารย์แต่ละบุคคลไม่ศึกษา TQF หรือ รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.2) ที่กำหนด
9.การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	9. เพื่อให้คณาจารย์แต่ละบุคคลนำผลการประเมินหลักสูตรสู่การปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปใช้ในครั้งต่อไป	คณาจารย์แต่ละบุคคลไม่นำผลการประเมินหลักสูตรสู่การปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปใช้ในครั้งต่อไป	คณาจารย์แต่ละบุคคลไม่เห็นความสำคัญของการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

3.ประเมินโอกาส / และผลกระทบของความเสียง

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง	
				โอกาส	ผลกระทบ
1.แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	1. เพื่อมีคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร	การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548	ผู้บริหารคณะไม่ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548	1	4
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน/ความต้องการปรับปรุงหลักสูตร	2. เพื่อมีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับความต้องการของนักศึกษา ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิต นโยบาย TQF ไว้ใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร	มีข้อมูลพื้นฐานไม่ครอบคลุม	คณะทำงานไม่มีความชำนาญในการกำหนดประเด็นที่ต้องการเก็บเป็นข้อมูลพื้นฐาน	3	3
3. ประชุมพัฒนาหลักสูตร	3. เพื่อระดมสมองคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร	คณะทำงานมาประชุมพัฒนาหลักสูตรไม่ครบทุกคนหรือ ทุกครั้ง	คณะทำงานไม่ให้ความสำคัญต่อการประชุมพัฒนาหลักสูตร	1	3
4. ประชุมวิพากษ์หลักสูตร	4. เพื่อระดมสมองคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรกับผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับหลักสูตร	การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิไม่หลากหลายหน่วยงาน	คณะทำงานไม่มีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับในหลักสูตรของตน	2	2
5.เสนอหลักสูตรต่อสภาต่าง ๆ	5. เพื่อให้หลักสูตรผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาต่าง ๆ	หลักสูตรมีจุดแก้ไขจำนวนมาก ทำให้ไม่ผ่านการพิจารณาในแต่ละสภาภายในครั้งเดียว	คณะทำงานไม่ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และ TQF	2	2

3.ประเมินโอกาส / และผลกระทบของความเี่ยง

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง	
				โอกาส	ผลกระทบ
6. ส่งหลักสูตรต่อสกอ. ให้รับทราบการเห็นชอบ ของสภามหาวิทยาลัย	6. เพื่อให้สกอ.พิจารณาและ รับทราบการให้ความเห็นชอบ หลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย	หลักสูตรมีจุดแก้ไขจำนวนมาก ทำ ให้สกอ. ให้กลับมาปรับแก้ไข	คณะทำงานไม่ศึกษาเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และ TQF	2	2
7.นำหลักสูตรไปใช้	7. เพื่อนำเอกสารหลักสูตรสู่การ ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้	1) การจัดการเรียนการสอนไม่ เป็นไปตามTQF หรือ รายละเอียด ของหลักสูตร (มคอ.2) ที่กำหนด 2) เมื่อเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุฝน และไฟดับ ทำให้ระบบอินเทอร์เน็ต ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน หรือให้บริการทางวิชาการไม่ ทำงาน หรือติดขัด	1)คณาจารย์แต่ละบุคคลไม่ศึกษา TQF หรือ รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่กำหนด	3	4
			2) ระบบป้องกัน/สำรองไฟ เพื่อใช้ ในระบบอินเทอร์เน็ตมี ประสิทธิภาพน้อย	2	3
8.ประเมินหลักสูตรแต่ละ รายวิชาในหลักสูตร	8.เพื่อให้คณาจารย์แต่ละบุคคลมี การประเมินหลักสูตรแต่ละ รายวิชา	คณาจารย์ประเมินหลักสูตรแต่ละ รายวิชาไม่ครอบคลุมตาม TQF หรือรายละเอียดของหลักสูตรที่ กำหนด	คณาจารย์แต่ละบุคคลไม่ศึกษา TQF หรือ รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่กำหนด	2	2
9.การปรับปรุงแก้ไข หลักสูตร	9. เพื่อให้คณาจารย์แต่ละบุคคลนำผล การประเมินหลักสูตรสู่การปรับปรุง แก้ไขก่อนนำไปใช้ในครั้งต่อไป	คณาจารย์แต่ละบุคคลไม่นำผลการ ประเมินหลักสูตรสู่การปรับปรุง แก้ไขก่อนนำไปใช้ในครั้งต่อไป	คณาจารย์แต่ละบุคคลไม่เห็น ความสำคัญของการปรับปรุงแก้ไข หลักสูตร	2	2

3. การวิเคราะห์ลำดับความเสี่ยง

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	1. เพื่อมีคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร	การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548	ผู้บริหารคณะไม่ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548	1	4	น้อย
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน/ความต้องการปรับปรุงหลักสูตร	2. เพื่อมีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับความต้องการของนักศึกษา ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิต นโยบาย TQF ไว้ใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร	มีข้อมูลพื้นฐานไม่ครอบคลุม	คณะทำงานไม่มีความชำนาญในการกำหนดประเด็นที่ต้องการเก็บเป็นข้อมูลพื้นฐาน	3	3	ปานกลาง
3. ประชุมพัฒนาหลักสูตร	3. เพื่อระดมสมองคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร	คณะทำงานมาประชุมพัฒนาหลักสูตรไม่ครบทุกคนหรือ ทุกครั้ง	คณะทำงานไม่ให้ความสำคัญต่อการประชุมพัฒนาหลักสูตร	1	3	น้อย
4. ประชุมวิพากษ์หลักสูตร	4. เพื่อระดมสมองคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรกับผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับหลักสูตร	การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิไม่หลากหลายหน่วยงาน	คณะทำงานไม่มีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับในหลักสูตรของตน	2	2	น้อย

4.การวิเคราะห์ลำดับความเสี่ยง

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง /สาเหตุความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง
5.เสนอหลักสูตรต่อ สภาต่าง ๆ	5. เพื่อให้หลักสูตรผ่านการพิจารณา และเห็นชอบจากคณะกรรมการสภา ต่าง ๆ	หลักสูตรมีจุดแก้ไขจำนวนมาก ทำให้ไม่ผ่านการพิจารณาในแต่ละ สภา ภายในครั้งเดียว	คณะทำงานไม่ศึกษาเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และ TQF	2	2	น้อย
6. ส่งหลักสูตรต่อ สกอ.ให้รับทราบ การเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัย	6. เพื่อให้สกอ.พิจารณาและรับทราบ การให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสภา มหาวิทยาลัย	หลักสูตรมีจุดแก้ไขจำนวนมาก ทำให้สกอ. ให้กลับมาปรับแก้ไข	คณะทำงานไม่ศึกษาเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และ TQF	2	2	น้อย
7.นำหลักสูตรไปใช้	7. เพื่อนำเอกสารหลักสูตรสู่การปฏิบัติ ตามที่กำหนดไว้	1) การจัดการเรียนการสอนไม่ เป็นไปตามTQF หรือ รายละเอียด ของหลักสูตร (มคอ.2) ที่กำหนด 2) เมื่อเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุ ฝนและไฟดับ ทำให้ระบบ อินเทอร์เน็ตที่ใช้ในการจัดการ เรียนการสอนหรือให้บริการทาง วิชาการไม่ทำงาน หรือติดขัด	1)คณาจารย์แต่ละบุคคลไม่ ศึกษา TQF หรือ รายละเอียด ของหลักสูตร(มคอ.2) ที่ กำหนด 2) ระบบป้องกัน/สำรองไฟ เพื่อใช้ในระบบอินเทอร์เน็ต มีประสิทธิภาพน้อย	3 2	4 3	สูง ปาน กลาง

4.การวิเคราะห์ลำดับความเสี่ยง

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง /สาเหตุความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง
8.ประเมินหลักสูตรแต่ละรายวิชาในหลักสูตร	8.เพื่อให้คณาจารย์แต่ละบุคคลมีการประเมินหลักสูตรแต่ละรายวิชา	คณาจารย์ประเมินหลักสูตรแต่ละรายวิชาไม่ครอบคลุมตาม TQF หรือรายละเอียดของหลักสูตรที่กำหนด	คณาจารย์แต่ละบุคคลไม่ศึกษา TQF หรือ รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.2) ที่กำหนด	2	2	น้อย
9.การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	9. เพื่อให้คณาจารย์แต่ละบุคคล นำผลการประเมินหลักสูตรสู่การปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปใช้ในครั้งต่อไป	คณาจารย์แต่ละบุคคลไม่นำผลการประเมินหลักสูตรสู่การปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปใช้ในครั้งต่อไป	คณาจารย์แต่ละบุคคลไม่เห็นความสำคัญของการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	2	2	น้อย

5. การจัดลำดับความเสี่ยง

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง /สาเหตุความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ เสี่ยง
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร	1. เพื่อมีคณะทำงานพัฒนา หลักสูตร	การแต่งตั้งอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548	ผู้บริหารคณะไม่ศึกษาเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548	1	4	น้อย	5
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน/ ความต้องการปรับปรุง หลักสูตร	2. เพื่อมีข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับความต้องการของ นักศึกษา ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิต นโยบาย TQF ไว้ใช้ในการ ปรับปรุงหลักสูตร	มีข้อมูลพื้นฐานไม่ ครอบคลุม	คณะทำงานไม่มีความชำนาญ ในการกำหนดประเด็นที่ ต้องการเก็บเป็นข้อมูลพื้นฐาน	3	3	ปานกลาง	2
3. ประชุมพัฒนา หลักสูตร	3. เพื่อระดมสมอง คณะทำงานพัฒนาหลักสูตร	คณะทำงานมาประชุม พัฒนาหลักสูตรไม่ครบทุก คนหรือ ทุกครั้ง	คณะทำงานไม่ให้ความสำคัญ ต่อการประชุมพัฒนาหลักสูตร	1	3	น้อย	5
4. ประชุมวิพากษ์ หลักสูตร	4. เพื่อระดมสมอง คณะทำงานพัฒนาหลักสูตร กับผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับ หลักสูตร	การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิไม่ หลากหลายหน่วยงาน	คณะทำงานไม่มีข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ ยอมรับในหลักสูตรของตน	2	2	น้อย	5

5.การจัดลำดับความเสี่ยง

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง /สาเหตุความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
5.เสนอหลักสูตรต่อสภาต่าง ๆ	5. เพื่อให้หลักสูตรผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาต่าง ๆ	หลักสูตรมีจุดแก้ไขจำนวนมาก ทำให้ไม่ผ่านการพิจารณาในแต่ละสภา ภายในครั้งเดียว	คณะทำงานไม่ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และ TQF	2	2	น้อย	5
6. ส่งหลักสูตรต่อสกอ.ให้รับทราบการเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย	6. เพื่อให้สกอ.พิจารณาและรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย	หลักสูตรมีจุดแก้ไขจำนวนมาก ทำให้สกอ. ให้กลับมาปรับแก้ไข	คณะทำงานไม่ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และ TQF	2	2	น้อย	5
7.นำหลักสูตรไปใช้	7. เพื่อนำเอกสารหลักสูตรสู่การปฏิบัติตามที่กำหนดไว้	1) การจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามTQF หรือ รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่กำหนด 2) เมื่อเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุฝนและไฟดับ ทำให้ระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือให้บริการทางวิชาการไม่ทำงาน หรือติดขัด	1)คณาจารย์แต่ละบุคคลไม่ศึกษา TQF หรือ รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.2) ที่กำหนด	3	4	สูง	1
			2) ระบบป้องกัน/สำรองไฟ เพื่อใช้ในระบบอินเทอร์เน็ต มีประสิทธิภาพน้อย	2	3	ปานกลาง	3

5.การจัดลำดับความเสี่ยง

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง /สาเหตุความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ เสี่ยง
8.ประเมินหลักสูตรแต่ละรายวิชาในหลักสูตร	8.เพื่อให้คณาจารย์แต่ละบุคคลมีการประเมินหลักสูตรแต่ละรายวิชา	คณาจารย์ประเมินหลักสูตรแต่ละรายวิชาไม่ครอบคลุมตาม TQF หรือรายละเอียดของหลักสูตรที่กำหนด	คณาจารย์แต่ละบุคคลไม่ศึกษา TQF หรือ รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.2) ที่กำหนด	2	3	ปานกลาง	3
9.การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	9. เพื่อให้คณาจารย์แต่ละบุคคลนำผลการประเมินหลักสูตรสู่การปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปใช้ในครั้งต่อไป	คณาจารย์แต่ละบุคคลไม่นำผลการประเมินหลักสูตรสู่การปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปใช้ในครั้งต่อไป	คณาจารย์แต่ละบุคคลไม่เห็นความสำคัญของการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	2	2	น้อย	5

6. การประเมินมาตรการควบคุม

สาเหตุความเสี่ยง	การควบคุมที่ควรมี	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว
1.ผู้บริหารคณะไม่ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548	การจัดทำเอกสารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์	การจัดทำเอกสารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548และ การเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์
2. คณะทำงานไม่มีความชำนาญในการกำหนดประเด็นที่ต้องการเก็บเป็นข้อมูลพื้นฐาน	การจัดทำแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลพื้นฐานจากกลุ่มตัวอย่าง	การจัดทำแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลพื้นฐานจากกลุ่มตัวอย่าง
3.คณะทำงานไม่ให้ความสำคัญต่อการประชุมพัฒนาหลักสูตร	การประชุมสร้างความตระหนักในการจัดทำหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การประชุมสร้างความตระหนักในการจัดทำหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตาม TQF
4.คณะทำงานไม่มีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับในหลักสูตรของตน	การเชื่อมต่อรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสาขาต่าง ๆ กับเว็บไซต์หน่วยงานอุดมศึกษาและที่เกี่ยวข้อง	-
5.คณะทำงานไม่ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และ TQF	การประชุมอบรมคณาจารย์ในการจัดทำหลักสูตรตาม TQF	การประชุมอบรมคณาจารย์ในการจัดทำหลักสูตรตาม TQF
6.คณะทำงานไม่ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และ TQF	การให้คำแนะนำ/ตรวจสอบในการจัดทำหลักสูตรตาม TQF	การให้คำแนะนำ/ตรวจสอบในการจัดทำหลักสูตรตาม TQF
7. 1)คณาจารย์แต่ละบุคคลไม่ศึกษา TQF หรือรายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.2) ที่กำหนด	1)การประชุมอบรมคณาจารย์ในการจัดทำหลักสูตรตาม TQF ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน	1) การประชุมอบรมคณาจารย์ในการจัดทำหลักสูตรตาม TQF ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน

6. การประเมินมาตรการควบคุม

สาเหตุความเสี่ยง	การควบคุมที่ควรมี	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว
7.2) ระบบป้องกัน/สำรองไฟ เพื่อใช้ในระบบอินเทอร์เน็ต มีประสิทธิภาพน้อย	2) มีระบบป้องกัน/สำรองไฟ เพื่อใช้ในระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพมาก	2) มีระบบป้องกัน/สำรองไฟ เพื่อใช้ในระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพมาก
8.คณาจารย์แต่ละบุคคลไม่ศึกษา TQF หรือรายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.2) ที่กำหนด	1) การประชุมอบรมคณาจารย์ในการจัดทำหลักสูตรตาม TQF และการประเมินหลักสูตรตามแบบมคอ.5 2) คู่มืออาจารย์ ตัวอย่างการจัดทำ มคอ.5	1) การประชุมอบรมคณาจารย์ในการจัดทำหลักสูตรตาม TQF และการประเมินหลักสูตรตามแบบมคอ.5 2) คู่มืออาจารย์ ตัวอย่างการจัดทำ มคอ.5
9.คณาจารย์แต่ละบุคคลไม่เห็นความสำคัญของการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	การประชุมอบรมคณาจารย์ในการจัดทำหลักสูตรตาม TQF และการประเมินหลักสูตรตามแบบ มคอ.7	การประชุมอบรมคณาจารย์ในการจัดทำหลักสูตรตาม TQF และการประเมินหลักสูตรตามแบบ มคอ.7

7. การจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนหลัก/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงยังคง เหลืออยู่	ปัจจัยเสี่ยง/ สาเหตุความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	การลดความเสี่ยง	เวลาหรือ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7.นำหลักสูตรไปใช้	1) การจัดการเรียน การสอนไม่เป็นไป ตามTQF หรือ รายละเอียดของ หลักสูตร (มคอ.2) ที่ กำหนด	1)คณาจารย์แต่ละ บุคคลไม่ศึกษา TQF หรือ รายละเอียดของ หลักสูตร(มคอ.2) ที่ กำหนด	การควบคุมความเสี่ยง	1)การประชุมอบรม คณาจารย์ในการจัดทำ หลักสูตรตาม TQF ที่ สอดคล้องกับการ จัดการเรียนการสอน	ตุลาคม 2553- กันยายน 2554 /สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน และคณะที่ เกี่ยวข้อง	
2. ศึกษาข้อมูล พื้นฐาน/ความ ต้องการปรับปรุง หลักสูตร	มีข้อมูลพื้นฐาน ไม่ครอบคลุม	คณะทำงานไม่มี ความชำนาญในการ กำหนดประเด็นที่ ต้องการเก็บเป็น ข้อมูลพื้นฐาน	การควบคุมความเสี่ยง	การจัดทำแบบฟอร์ม การเก็บข้อมูลพื้นฐาน จากกลุ่มตัวอย่าง	ตุลาคม 2553- กันยายน 2554 /สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียนและคณะที่ เกี่ยวข้อง	

7.การจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนหลัก/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงยังคง เหลืออยู่	ปัจจัยเสี่ยง/ สาเหตุความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	การลดความเสี่ยง	เวลาหรือ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7.นำหลักสูตรไปใช้	2) เมื่อเกิดภัย ธรรมชาติ เช่น พายุ ฝนและไฟดับ ทำให้ ระบบอินเทอร์เน็ตที่ ใช้ในการจัดการเรียน การสอนหรือ ให้บริการทาง วิชาการไม่ทำงาน หรือติดขัด	2) ระบบป้องกัน/ สำรองไฟ เพื่อใช้ใน ระบบอินเทอร์เน็ต มี ประสิทธิภาพน้อย	การควบคุมความเสี่ยง	2) มีระบบป้องกัน/ สำรองไฟ เพื่อใช้ใน ระบบอินเทอร์เน็ตที่มี ประสิทธิภาพมาก	ตุลาคม 2553- กันยายน 2554 /สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	
8.ประเมินหลักสูตร แต่ละรายวิชาใน หลักสูตร	คณาจารย์ประเมิน หลักสูตรแต่ละ รายวิชาไม่ครอบคลุม ตาม TQF หรือ รายละเอียดของ หลักสูตรที่กำหนด	คณาจารย์แต่ละ บุคคลไม่ศึกษา TQF หรือ รายละเอียดของ หลักสูตร(มคอ.2) ที่ กำหนด	การควบคุมความเสี่ยง	1) การประชุมอบรม คณาจารย์ในการจัดทำ หลักสูตรตาม TQF และการประเมิน หลักสูตรตามแบบ มคอ.5 2) คู่มืออาจารย์ ตัวอย่างการจัดทำ มคอ.5	ตุลาคม 2553- กันยายน 2554 /สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียนและคณะที่ เกี่ยวข้อง	

8. การติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

โครงการ/ วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหลัก/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง	เวลาหรือ ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ดำเนินงาน	วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค
การจัดการความเสี่ยง ในการพัฒนา หลักสูตร/เพื่อพัฒนา หลักสูตรให้ สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552	7.นำหลักสูตรไปใช้ / เพื่อนำเอกสาร หลักสูตรสู่การปฏิบัติ ตามที่กำหนดไว้	1) การจัดการเรียนการสอน ไม่เป็นไปตามTQF หรือ รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่กำหนด	1)การประชุมอบรมคณาจารย์ ในการจัดทำหลักสูตรตาม TQF ที่สอดคล้องกับการ จัดการเรียนการสอน	ตุลาคม 2553- กันยายน 2554 /สำนัก ส่งเสริม วิชาการและ งาน ทะเบียน และคณะที่ เกี่ยวข้อง	ห้องประชุมอมราวดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์	ไม่มี

8. การติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

โครงการ/ วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหลัก/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง	เวลาหรือ ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ดำเนินงาน	วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค
การจัดการความเสี่ยง ในการพัฒนา หลักสูตร/เพื่อพัฒนา หลักสูตรให้ สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552	2. ศึกษาข้อมูล พื้นฐาน/ความ ต้องการปรับปรุง หลักสูตร/ เพื่อมี ข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับความ ต้องการของนักศึกษา ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิต นโยบาย TQF ไว้ใช้ ในการพัฒนา หลักสูตร	มีข้อมูลพื้นฐาน ไม่ครอบคลุม	การจัดทำแบบฟอร์มการเก็บ ข้อมูลพื้นฐานจากกลุ่ม ตัวอย่าง	ตุลาคม 2553- กันยายน 2554 /สำนัก ส่งเสริม วิชาการและ งาน ทะเบียน และคณะที่ เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์	กลุ่มตัวอย่างผู้ใช้ บัณฑิตแต่ละ หลักสูตรมี หลากหลาย ทำให้ยากในการ กำหนด แบบฟอร์ม
การจัดการความเสี่ยง ในการพัฒนา หลักสูตร/เพื่อพัฒนา หลักสูตรให้ สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552	7.นำหลักสูตรไปใช้ / เพื่อนำเอกสาร หลักสูตรสู่การปฏิบัติ ตามที่กำหนดไว้	2) เมื่อเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุฝนและไฟดับ ทำให้ ระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้ใน การจัดการเรียนการสอน หรือให้บริการทางวิชาการ ไม่ทำงาน หรือติดขัด	2) มีระบบป้องกัน/สำรองไฟ เพื่อใช้ในระบบอินเทอร์เน็ต ที่มีประสิทธิภาพมาก	ตุลาคม 2553- กันยายน 2554 /สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์	ไม่มี

8. การติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

โครงการ/ วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหลัก/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง	เวลาหรือ ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ดำเนินงาน	วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค
การจัดการความเสี่ยง ในการพัฒนา หลักสูตร/เพื่อพัฒนา หลักสูตรให้ สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552	8.ประเมินหลักสูตร แต่ละรายวิชาใน หลักสูตร/8.เพื่อให้ คณาจารย์แต่ละ บุคคลมีการประเมิน หลักสูตรแต่ละ รายวิชา	คณาจารย์ประเมินหลักสูตร แต่ละรายวิชาไม่ครอบคลุม ตาม TQF หรือรายละเอียด ของหลักสูตรที่กำหนด	1) การประชุมอบรม คณาจารย์ในการจัดทำ หลักสูตรตาม TQF และการ ประเมินหลักสูตรตามแบบ มคอ.5 2) คู่มืออาจารย์ ตัวอย่างการ จัดทำ มคอ.5	ตุลาคม 2553- กันยายน 2554 /สำนัก ส่งเสริม วิชาการและ งาน ทะเบียน และคณะที่ เกี่ยวข้อง	ห้องประชุมอมราวดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์	ไม่มี

ผู้รายงาน

(นางสาวพรสิริ เอี่ยมแก้ว)

10 ก.ย. 2554